



Associazione Culturale  
Formazione - Lavoro



*Contratto per l'iscrizione al  
Corso Assistente studio odontoiatrico  
Sede Formativa di   
Percorso Ridotto*

*TRA*

L'Associazione Culturale Formazione Lavoro, avente sede legale in Palermo nella villa Liguria, 13  
Interno 2,

E

Cognome  Nome

Nato/a a  il  Nazionalità

Codice Fiscale

Residente a

Via/Piazza/Corso

Cellulare  Email

Titolo Di Studio

(Di seguito per brevità indicato col termine “partecipante o corsista o iscritto”).

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 DPR 445/1400, afferma espressamente, anche ai sensi dell'art.47 DPR 28/12/1400 n. 445 che tutte le dichiarazioni, informazioni ed i dati forniti con la sottoscrizione del presente contratto, nonché quelli di cui sopra, corrispondono a verità.

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Il presente contratto e tutte le informazioni che seguono disciplinano i rapporti tra l'Associazione Culturale Formazione Lavoro che eroga il Corso di Assistente di Studio**

## **Odontoiatrico ed il partecipante al Corso.**

### **Art.1 Oggetto del contratto**

1.1)Oggetto del presente contratto è il Corso per il conseguimento della qualifica di **Corso di Assistente di Studio Odontoiatrico.**

### **Art.2 Obblighi dell'Associazione Culturale Formazione Lavoro**

2.1)l' Associazione Culturale Formazione Lavoro si impegna a tenere lezioni teoriche residenziali e/o On line articolate secondo il programma formativo “Linee guida per l'organizzazione e la realizzazione del percorso formativo in Assistente di studio odontoiatrico D.A. Del 30/07/2019 e successive modifiche.

2.2)Prima dell'avvio del corso e/o durante il corso, ove sorgessero problematiche logistiche e/o organizzative, l'Associazione Culturale Formazione Lavoro si impegna a comunicare prima di ogni singola lezione al partecipante qualsiasi variazione si rendesse necessaria sia in relazione alla lezione stessa, al relatore, alla data, all'orario e/o alla sede a qualsivoglia altra esigenza nasca durante il corso stesso, sempre garantendo al corsista partecipante il numero di ore di didattica frontale e/o on line e senza che alcuna eccezione e/o rivendicazione possa essere sollevata dallo stesso che, con la sottoscrizione del presente contratto, vi rinuncia espressamente.

### **Art.3 Durata e organizzazione didattica**

Qualora attualmente o in passato abbia svolto la mansione di assistente studio odontoiatrico, tale mansione è stata svolta:

- da 1 a 6 mesi (300 ore di teoria + 300 ore di tirocinio) tot. 600 ore 1200 Euro**
- da 7 a 12 mesi (248 ore teoria + 200 ore tirocinio) tot. 450 ore 1050 Euro**
- da 12 a 24 mesi (204 ore di teoria + 100 ore tirocinio) tot. 300 ore 900 Euro**
- da 24 a 35 mesi (100 ore di teoria + 0 tirocinio) tot. 100 ore 600 Euro**

In merito ai percorsi integrativi, per stabilire la fascia di appartenenza è necessario fornire l'UNILAV del candidato che sarà esaminato dall'Ente.

### **Art.4 modalità di iscrizione**

4.2)Il presente contratto, unitamente ad ogni suo allegato, debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire al seguente indirizzo mail [info@acformazione lavoro.it](mailto:info@acformazione lavoro.it)

Oltre al presente contratto la mail dovrà contenere la ricevuta di versamento della quota di iscrizione, copia del documento di riconoscimento e codice fiscale.

## **Art.5**

### **Obblighi del corsista partecipante**

5.1) Il partecipante, con la sottoscrizione del precedente contratto, non acquista nessuno dei contenuti didattici, che rimangono di esclusiva proprietà dell'Associazione Culturale Formazione Lavoro. E' vietata la registrazione o la video-audio ripresa delle lezioni e/o di qualsivoglia altro contenuto di proprietà dell'Associazione Culturale Formazione Lavoro. E' vietato altresì la diffusione a terzi, in qualsivoglia modo, dei contenuti del corso. L'utilizzo del materiale del corso presente sul sito dell'Associazione Culturale Formazione Lavoro è limitato alla durata del corso stesso.

5.2) Il partecipante assume lo specifico obbligo di usare soltanto a titolo personale sia il materiale fornito che le credenziali di accesso al sito web, non avendo in nessun caso titolo per la diffusione o la copia dei detti supporti didattici, rispondendo in caso contrario dei danni all' Associazione Culturale Formazione Lavoro.

5.3) Rispettare il tetto massimo di assenze consentito pari al 10% delle ore complessive di Formazione (30 ore) secondo quanto previsto dal D.A. 30 Luglio 2019 e successive modifiche;

5.4) Rispettare il tetto massimo di assenze consentito pari al 10% delle ore complessive di Tirocinio (40 ore) secondo quanto previsto dal D.A. 30 Luglio 2019 e successive modifiche.

## **Art.6**

### **Costi**

6.1) MODALITA' DI PAGAMENTO:

La prima rata dovrà essere pari al 20% dell'importo totale e versata tramite bonifico bancario.

La cifra restante sarà suddivisa su 6 rate.

Il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato:

**ASSOCIAZIONE CULTURALE FORMAZIONE LAVORO**

Indicando nella causale : **Cognome e nome – Corso di Assistente di Studio Odontoiatrico**

IBAN : IT 92 T 02008 04692 000101279663

## **Art.7**

### **Recesso**

7.1) E' attribuito al partecipante/corsista/iscritto anche ai sensi e per gli effetti dell'art.64 del D.Lgs 6 settembre 2005, n.206 “Codice del consumo, a norme dell'art. 7 della L. 29/07/2003, n.229 “ pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n°235 del 8 ottobre 2005 – supplemento ordinario n.162, e succ. modifiche e integrazioni, a cui ci si riporta, **il diritto di recedere dal presente contratto senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di tre giorni lavorativi dall'inizio del Corso Prescelto ed invio via mail del contratto, salvo quanto stabilito dall'Art. Art.65 commi 3,4,5 del codice del consumo.**

**Nel caso in cui l'allieva/o dovessero rinunciare a completare il percorso, per motivi personali di qualsiasi natura, sarà comunque obbligatorio procedere al saldo del costo complessivo del corso.**

Il detto diritto di recesso si esercita con l'invio, entro i termini previsti dal comma 1 dell'Art. 64 citato (10 giorni), di una comunicazione scritta alla sede dell'associazione Culturale Formazione Lavoro, avente Sede Legale in Palermo, via Liguria, 13 interno 2, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le quarantotto ore successive; la raccomandata si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale accettante entro i termini previsti dal codice o dal contratto, ove diversi. L'avviso di ricevimento non è, comunque, condizione essenziale per provare l'esercizio del diritto di recesso. In caso di recesso, le somme eventualmente già versate dal partecipante verranno restituite nel termine di 30 gg. Sul conto corrente che verrà indicato dal corsista all'atto del recesso stesso. Qualora il recesso venga comunicato oltre i termini predetti ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Corso, sarà comunque dovuta l'intera quota d'iscrizione.

#### **Art.8**

##### **Recesso da parte dell'Associazione Culturale Formazione Lavoro**

8.1) L'Associazione Culturale Formazione Lavoro potrà recedere di propria volontà dal contatto d'iscrizione, inviandone, nei modi previsti e all'Art. 11 del presente contratto, comunicazione al contraente restituendo la somma da questi pagata a titolo di quota d'Iscrizione.

#### **Art.9**

##### **Comunicazioni del partecipante**

9.1) Il partecipante si impegna ad effettuare ogni comunicazione di competenza legale dell'Associazione Culturale Formazione Lavoro tramite lettere raccomandate A/R indirizzata presso la Sede Legale, o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo mail: [formazioneilavoro@legalmail.it](mailto:formazioneilavoro@legalmail.it) ritenendo inefficace ogni comunicazione diretta ad altri indirizzi o inviata con altre modalità, ivi compresa qualsiasi comunicazione email non proveniente da un sistema di posta elettronica certificata, sebbene indirizzata alla sopra indicata casella PEC.

#### **Art.10**

##### **Autorizzazione all'invio di comunicazioni**

10.1) Il partecipante autorizza ai sensi dell'Art. 13 del d.Lgs 30/06/2003, n.196 e dell'Art. 13 del GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) l'Associazione Culturale Formazione Lavoro, i suoi enti collegati ed organismi ed agenzie, a contattarlo agli indirizzi email e ai numeri di telefono e fax forniti con il presente contratto, per inviargli notizie inerenti il corso nonché per aggiornarlo sui servizi erogati e per inviargli comunicazioni di carattere amministrativo. Il partecipante potrà

